

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ 2	Symbole szkoły
ROZDZIAŁ 3	Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy szkoły
ROZDZIAŁ 5	Organy szkoły i zasady ich współdziałania
ROZDZIAŁ 6	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ 7	Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
ROZDZIAŁ 8	Uczniowie szkoły
ROZDZIAŁ 9	Formy opieki i pomocy uczniom
ROZDZIAŁ 10	Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole
ROZDZIAŁ 11	Postępowanie rekrutacyjne
ROZDZIAŁ 12	Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego gimnazjum
ROZDZIAŁ 13	Postanowienia końcowe

## PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawa z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. nr 106, poz. 674)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
7. Zasady techniki prawodawczej (Dz.U.2016 r. poz. 283).

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** Szkoła Podstawowa nr 12 w Lesznie jest publiczną placówką oświatową.
- § 2.** Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 12 jest budynek przy ul. Rumuńskiej 6ab w Lesznie.
- § 3.** Szkoła Podstawowa nr 12 od 15 listopada 1997 r. nosi imię generała dywizji Stefana Roweckiego „Grota”.
- § 4.** Pieczęć nagłówkowa szkoły ma następujące brzmienie:  
Szkoła Podstawowa nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota”  
64-100 Leszno, ul. Rumuńska 6ab tel./fax (0-65) 520-02-30, 520-02-39  
REGON 001307226 NIP 697-10-15-220.
- § 5.** Na pieczęciach może być także używany skrót nazwy  
Szkoła Podstawowa nr 12  
ul. Rumuńska 6ab  
64-100 Leszno  
tel. (0-65) 520-02-30
- § 6.** Szkoła używa pieczęci urzędowej i tablicy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 7.** Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 12 im. generała dywizji Stefana Roweckiego „Grota” w Lesznie jest Miasto Leszno.
- § 8.** Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 im. generała dywizji Stefana Roweckiego „Grota” w Lesznie;
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 12 im. generała dywizji Stefana Roweckiego „Grota” w Lesznie;
  - 3) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. ( Dz. U. 2017 r. poz. 59);
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) z późniejszymi zmianami;
  - 5) organie nadzorującym szkołę – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu;
  - 6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Leszno;
  - 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
  - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
  - 9) WZO – należy przez to rozumieć Wewnętrzne Zasady Oceniania;
  - 10) PZO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania;
  - 11) radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć przedstawicieli ogółu rodziców danego oddziału.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **SYMBOLE SZKOŁY**

**§ 9.** Szkoła posiada sztandar. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych i świętach państwowych.



awers



rewers

**§ 10.** Szkoła posiada hymn.

1. Tekst hymnu:

„Szkoło, nasz przyjacielu  
Wspólny, drogi domu nasz  
W twoich murach wciąż zdobywamy  
Wiedzę, z którą pójdziemy w świat.

Tutaj nasze przyjaźnie,  
Tu radośnie płynie czas.  
Nawet, gdy jest ci smutno  
Pomocna dłoń rozjaśni ci twarz.

Więc trwaj szkoło kochana  
Niechaj dumą wzrasta w nas  
Bo w murach „dwunastki”  
Dla nas wszystkich to najpiękniejszy czas.”

2. Hymn szkolny wykonuje się podczas uroczystości szkolnych.

**§ 11.** Szkoła posiada logo szkoły.



1. Logo szkoły stosuje się w materiałach promocyjnych szkoły.

**§ 12.** Szkoła posiada własny strój. Stanowi go granatowa kamizelka z logo szkoły, błękitna koszulka z długim lub krótkim rękawem według wzoru.



**§ 13.** Szkoła posiada własny ceremoniał stosowany podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych.

**§ 14.** Święto Patrona obchodzone jest corocznie w listopadzie. W tym dniu odbywa się również uroczyste pasowanie na uczniów klas pierwszych.

### **ROZDZIAŁ 3** **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 15.** Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia. W podejmowanych działaniach Szkoła kieruje się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka. Z celami i zadaniami szkoły ściśle współgrają treści zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym.

**§ 16.** Spełnienie celu, o którym mowa w § 15. statutu, następuje w szczególności poprzez:

- 1) rozbudzanie i krzewienie w uczniach chęci do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, a także posługiwania się prostymi narzędziami;
- 2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mieli możliwość ewoluowania postrzegania świata z perspektywy dziecka i osoby dorosłej;
- 3) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku;
- 4) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 5) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego

kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

- 6) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu;
- 7) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwości na sprawy innych;
- 8) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela;
- 9) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących;
- 10) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych;
- 11) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 12) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności.

**§ 17.** Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania, nauczania i opieki, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

**§ 18.** W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła:

- 1) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 2) wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 3) wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) formuje w uczniach poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 5) umożliwia nabycie niezbędnego doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska;
- 6) stwarza warunki do rozwijania w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 7) kształtuje świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 8) przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz umożliwia doskonalenie się;
- 9) zachęca do kształtowania postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 10) ukazuje rozumienie oraz docenianie wartości własnego życia i zdrowia;

- 11) wyrabia umiejętność przeciwstawiania się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej;
- 12) ukierunkowuje ucznia ku wartościom.

**§ 19.** W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła:

- 1) dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
- 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy, przygotowuje do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdraża do samorozwoju;
- 3) zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;
- 4) rozwija kompetencje, takie jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwija umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 8) ukazuje wartość rozumienia poznawanego zagadnienia;
- 9) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wzbogaca wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) dba, aby uczeń opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej,
- 13) przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 14) przygotowuje do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy;
- 15) ukazuje znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji;
- 16) wdraża nawyki uczciwej pracy;
- 17) kształtuje umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi;
- 18) zapewnia nabycie umiejętności komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 19) przygotowuje do nauki na następnym etapie kształcenia;
- 20) kształtuje umiejętność poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- 21) zachęca do wykorzystania metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania.

**§ 20.** Szkoła w zakresie bezpieczeństwa sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, a w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę wychowawczą – dydaktyczną nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego;
- 2) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;

- 3) ustala regulaminy i zasady bezpiecznego postępowania w pracowniach, korzystania z urządzeń, wykonywania ćwiczeń i doświadczeń, szczególnie zagrażających zdrowiu i życiu, każdorazowo zapoznaje z ustalonymi regulaminami i zasadami postępowania uczniów;
  - 4) ustala i przestrzega zasady bezpiecznego przebywania uczniów na przerwach międzylekcyjnych oraz pełnienia na nich dyżurów przez wyznaczonych nauczycieli. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów;
  - 5) opracowuje plan lekcji, który uwzględni równomierne rozłożenie zajęć;
  - 6) umożliwia pozostawianie w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
  - 7) zapewnia odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 8) oznakowuje ciągi komunikacyjne zgodnie z przepisami;
  - 9) kontroluje obiekty budowlane należące do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
  - 10) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji;
  - 11) oznacza drogi ewakuacyjne w sposób wyraźny i trwały;
  - 12) ogradza teren szkoły;
  - 13) dostosowuje meble, do warunków antropometrycznych uczniów;
  - 14) szkoli pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 15) podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instaluje oprogramowanie zabezpieczające.
- § 21.** Szkoła w ramach wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego wspiera uczniów, pomaga w poznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości i zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym podejmowanym na przestrzeni wielu lat życia.
- § 22.** W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

- § 23.** Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
- 1) plan pracy szkoły;
  - 2) arkusz organizacji szkoły;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
- § 24.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
- § 25.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a drugi od 1 lutego do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
- § 26.** Szkoła realizuje rozszerzony program kultury fizycznej i prowadzi od klasy czwartej oddziały sportowe o profilu judo dla chłopców i koszykówka dla dziewcząt.
- § 27.** Szkoła prowadzi od klasy czwartej oddziały matematyczno-przyrodnicze.
- § 28.** Szkoła prowadzi od klasy siódmej oddziały dwujęzyczne.

**§ 29.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Wyjątkiem są:

- 1) uzasadnione przypadki, w których dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut;
- 2) W klasach I-III czas zajęć ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym planie zajęć.

**§ 30.** W celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i zdrowotnych szkoły funkcjonują:

- 1) świetlica szkolna;
- 2) biblioteka szkolna;
- 3) Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej działający z Poradnią Wad Postawy i gabinetem fizjoterapii;
- 4) gabinet pielęgniarstwa;
- 5) gabinet stomatologiczny;
- 6) stołówka.

**§ 31.** Świetlica szkolna.

1. Działalność świetlicy szkolnej wspiera realizację opiekuńczo – wychowawczych zadań szkoły.
2. Świetlica szkolna jest miejscem zabawy, nauki i wypoczynku uczniów.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich zainteresowanych dzieci.
4. Świetlica pracuje od 6:30 do 17:00.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą.
7. Obowiązkiem wychowawcy świetlicy jest:
  - 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku;
  - 2) organizowanie pomocy w nauce;
  - 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej i zdrowego stylu życia;
  - 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze;
  - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.
8. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

**§ 32.** Biblioteka szkolna.

1. Działalność biblioteki szkolnej stanowi integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły. Biblioteka wspiera także działania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, współpracując z rodzicami uczniów poprzez różnorodne formy ich pedagogizacji.
2. W bibliotece są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne.
3. Zadania nauczyciela- bibliotekarza:
  - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
  - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 4) rozpoznaje potrzeby czytelnicze użytkowników;
  - 5) dokonuje zakupów książek, uwzględniając potrzeby czytelników;
  - 6) opracowuje na bieżąco zasoby biblioteczne;



- 7) prawidłowo dokumentuje udostępnianie zbiorów;
  - 8) skutecznie egzekwuje zwrot udostępnionych materiałów;
  - 9) prowadzi ilościową i jakościową analizę stanu czytelnictwa;
  - 10) informuje uczniów, wychowawców i nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów;
  - 11) popularyzuje czytelnictwo poprzez różne formy pracy z czytelnikiem;
  - 12) gromadzi literaturę do samokształcenia nauczycieli;
  - 13) tworzy zbiory multimedialne do szybszego i pełniejszego wyszukiwania informacji;
  - 14) wykorzystuje Internet do samokształcenia uczniów i nauczycieli;
  - 15) promuje postawę szacunku dla książki;
  - 16) nawiązuje współpracę z wychowawcami i innymi nauczycielami szkoły.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
- § 33.** Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej działa z Poradnią Wad Postawy i gabinetem fizjoterapii, do których zadań należą w szczególności:
- 1) ocena stanu ortopedycznego i systematyczna jego kontrola;
  - 2) profilaktyka wad postawy;
  - 3) skorygowanie istniejących zaburzeń statyki ciała i doprowadzenie jej, o ile to możliwe, do stanu prawidłowego;
  - 4) wyrobienie nawyku prawidłowej postawy we wszystkich sytuacjach i czynnościach dnia codziennego;
  - 5) wspomaganie rehabilitacji po urazach aparatu kostno- więzadłowego poprzez zabiegi fizjoterapeutyczne.
- § 34.** Gabinet pielęgniarstwa i gabinet stomatologiczny.
1. Szkoła zapewnia uczniom podstawową opiekę medyczną realizowaną przez pielęgniarkę szkolną i stomatologa. Gabinety te działają w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  2. Szczegółowe zasady działania tych gabinetów określają odrębne przepisy.
- § 35.** Stołówka.
1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku dziennie.
  2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce, ustala agent w porozumieniu z dyrektorem szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego refundowania uczniom opłat ponoszonych w stołówce.
- § 36.** W szkole mogą działać inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- § 37.** Zgodnie z § 36. w szkole działają Stowarzyszenie „Przyjaciel Szkoły” i Szkolny Klub Wolontariusza.
1. Cele Stowarzyszenia „Przyjaciel Szkoły”:
    - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów naszej szkoły;
    - 2) wspomaganie działalności statutowej szkoły.
  2. Zasady działania stowarzyszenia określa statut stowarzyszenia.

3. Cele Szkolnego Klub Wolontariusza:
    - 1) zapoznanie z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
    - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
    - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
    - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu;
    - 5) kształtowania umiejętności działania w zespole.
- § 38. Szkoła posiada pracownie: informatyczną, fizyczną, chemiczną, biologiczną. Szczegółowe zasady ich funkcjonowania określają regulaminy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ORGANY SZKOŁY I ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA**

- § 39. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.
- § 40. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
- § 41. Pracą szkoły kieruje dyrektor przy pomocy wicedyrektorów.
1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
  2. Odpowiednio do potrzeb szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor szkoły może powołać dodatkowe stanowiska kierownicze.
  3. Dyrektor szkoły:
    - 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
    - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
    - 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
    - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
    - 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
  4. Dyrektor szkoły w szczególności:
    - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
    - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą szkoły;
    - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
    - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
    - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
    - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
    - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
    - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem

statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
  - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i podejmuje decyzje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) opracowania regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych;
  - 3) dokonania oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych;
  - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 5) występowania z wnioskami do organu nadzorującego szkołę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.

#### **§ 42. Rada pedagogiczna.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zgodne z regulaminem rady zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań;
  - 2) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego sprawozdania z nadzoru pedagogicznego;
  - 3) wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, przed zakończeniem każdego okresu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę szkoły;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    - 2) projekt planu finansowego szkoły;
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  7. Rada pedagogiczna ponadto:
    - 1) przygotowuje projekt zmian do statutu;
    - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
    - 3) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli.
  8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  9. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 43. Cele i zadania rady rodziców.**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Zasady powoływania rady rodziców uchwała ogół rodziców.

5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
7. Zasady współpracy rady rodziców i rodziców ze szkołą:
  - 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
  - 2) szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, których harmonogram określa Plan Pracy Szkoły;
  - 3) szkoła stwarza możliwość indywidualnych kontaktów rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych edukacji oraz dyrekcją szkoły;
  - 4) szkoła stwarza możliwości swobodnego wyrażania uwag dotyczących funkcjonowania i działalności szkoły poprzez rady oddziałowe rodziców.
8. Szczegółowe zasady organizacji i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określa Regulamin Rady Rodziców.

#### **§ 44. Samorząd Uczniowski.**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin. Przedstawiciele do organów samorządu wybierani są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

#### **§ 45. Zasady współdziałania organów szkoły.**

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Szkoła udostępnia działającym organom niezbędne do ich statutowej działalności pomieszczenia.
3. Pomiędzy organami szkoły zachodzi wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
5. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych działań innego organu, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Prawomocnie podjęte uchwały organów szkoły, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnej. Nie dotyczy to uchwał podjętych w sprawach personalnych.
8. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

9. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
10. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

**§ 46.** Zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły.

1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga po wysłuchaniu opinii stron dyrektor szkoły z zastrzeżeniem punktu 15.2.
2. W przypadku, gdy jedną ze stron jest dyrektor szkoły i po wyczerpaniu możliwości wewnętrznego rozwiązania sporu – na wniosek jednej ze stron – rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
3. Wykonawcą decyzji organu prowadzącego jest dyrektor szkoły, który o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowane strony.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 47.** W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

**§ 48.** Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów, o których mowa w § 47., określają odrębne przepisy.

**§ 49.** Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w § 47. oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 50.** Zadania nauczycieli

1. Zakres zadań nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego;
  - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 4) odpowiedzialność za harmonijny rozwój społeczny, osobowy i intelektualny ucznia;
  - 5) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
  - 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego uczniów;
  - 7) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 8) odpowiedzialność za rozwój ucznia w posługiwaniu się językiem ojczystym;
  - 9) przeciwdziałanie różnego rodzaju patologiom, w tym prowadzenie działań profilaktycznych;
  - 10) niwelowanie zagrożeń dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
  - 11) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację;
  - 12) podejmowanie działań, uniemożliwiających propagowanie treści pornograficznych, brutalności i przemocy;

- 13) systematyczność w podnoszeniu swych umiejętności zawodowych;
- 14) poinformowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach;
- 15) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 16) rozpoznanie potrzeb uczniów i udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych;
- 17) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

**§ 51. Zadania wychowawcy klasy.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą. W celu koordynacji zadań wychowawczych, powołuje zastępcę wychowawcy. Jego zadaniem jest sprawowanie szczególnej opieki wychowawczej nad uczniami w czasie nieobecności wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań wychowawczych:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) opracowuje plan pracy wychowawczej, spójny z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, planem pracy grupy wiekowej;
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integruje zespół uczniowski;
  - 4) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 5) współdziała z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu dydaktyczno-wychowawczego, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
  - 7) okazuje rodzicom pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 8) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 52. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów uczniów;
- 4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) koordynowanie współpracy z instytucjami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 53.** Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły, których funkcjonowanie wynika z potrzeb szkoły.

1. Celem prac powoływanych zespołów jest:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także wymiana opinii w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 6) koordynowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły. Decyzje przewodniczącego są wiążące dla członków zespołu.
3. Praca zespołów nauczycielskich zostaje uwzględniona w Planie Pracy Szkoły.
4. Spotkania zespołów nauczycielskich są protokołowane i obowiązkowe dla wszystkich członków zespołu.

**§ 54.** Szkoła zatrudnia logopedę.

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu wad i zaburzeń mowy;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie, odpowiednio do jego wyników, pomocy logopedycznej;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej przez współpracę z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu;
- 5) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej;
- 6) współpraca terapeutyczna z rodzicami;



- 7) wspieranie nauczycieli w działaniach profilaktycznych;
- 8) kierowanie wybranych uczniów do specjalistów z zakresu medycyny.

**§ 55.** Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają również, zatrudnieni w szkole, pracownicy administracji.

1. Do obowiązków w tym zakresie należy:
  - 1) przeciwdziałanie różnego rodzaju patologiom;
  - 2) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację;
  - 3) uniemożliwienie propagowania treści pornograficznych, brutalności i przemocy;
  - 4) informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych przejawach negatywnych zachowań uczniów.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**§ 56.** Ocenianie.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i jest zgodne z odrębnymi przepisami.

**§ 57.** Ocenianie wewnątrzszkolne.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach ujętych w Statucie Szkoły;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Statucie Szkoły;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Oceny bieżące, z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
    - 1) stopień celujący – 6;
    - 2) stopień bardzo dobry – 5;
    - 3) stopień dobry – 4;
    - 4) stopień dostateczny – 3;
    - 5) stopień dopuszczający – 2;
    - 6) stopień niedostateczny – 1.
  3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  4. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali, określonej w pkt. 2.
  5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe;
    - 2) bardzo dobre;
    - 3) dobre;
    - 4) poprawne;
    - 5) nieodpowiednie;
    - 6) naganne.
  6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  8. Ocenianie ucznia z religii i etyki określają odrębne przepisy.
  9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, natomiast w przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej w klasyfikacji śródrocznej z danego przedmiotu, nauczyciel przedstawia uczniowi oraz jego rodzicom możliwość uzupełnienia braków.
12. Szczegółowe kryteria ocen zachowania zawiera Regulamin Oceniania Zachowania, natomiast szczegółowe kryteria ocen z zajęć edukacyjnych określone są w PZO.
13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) kryteriach oceniania z przedmiotów ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Informacje, o których mowa w pkt. 13 i 14 przekazuje rodzicom wychowawca klasy. Potwierdzeniem przekazania w/w informacji jest odpowiedni wpis w protokole zebrań, podpisany przez rodziców.
16. Nieobecni na zebraniu rodzice mają obowiązek zapoznać się z w/w dokumentami, które dostępne są w bibliotece szkolnej. O tym obowiązku informują rodziców pisemnie wychowawcy klas.
17. Ocena ucznia jest:
  - 1) jawna;
  - 2) rzetelna;
  - 3) sprawiedliwa.

**§ 58.** Formy sprawdzania umiejętności uczniów i procedury z tym związane.

1. Określa się następujące formy sprawdzania umiejętności ucznia:
  - 1) praca klasowa;
  - 2) sprawdzian;
  - 3) kartkówka;
  - 4) odpowiedź ustna;
  - 5) prezentacja, referat;
  - 6) inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Ocenie podlegają również:
  - 1) staranność prowadzenia zeszytu;
  - 2) wykonanie zadanie domowego;
  - 3) aktywność na zajęciach.
3. Wybór form sprawdzania umiejętności ucznia jest dostosowany do odpowiednich zajęć edukacyjnych i określony w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Do pisemnej formy sprawdzenia wiadomości opracowane są kryteria oceniania.
5. Nauczyciele informują uczniów o pracy klasowej, teście lub sprawdzianie obejmującym większą partię omówionego materiału z tygodniowym wyprzedzeniem. Przyjmuje się, że może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian w ciągu dnia. Nie określa się maksymalnej ilości kartkówek sprawdzających bieżące wiadomości ucznia w ciągu dnia.
6. Nauczyciel informuje uczniów o lekcji powtórzeniowej obejmującej większą partię materiału z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Pod pojęciem wiadomości bieżące rozumie się wiadomości z trzech ostatnich lekcji lub zagadnień, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich dwóch tygodni nauki.
8. Uczeń ma możliwość jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej w terminie ustalonym przez nauczyciela w czasie wolnym od zajęć uczniów i nauczycieli. Termin poprawy nie może przekroczyć dwóch tygodni. Ocena po poprawie zostaje również wpisana do dziennika, niezależnie od tego, czy w wyniku poprawy została podwyższona i stanowi ocenę cząstkową.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac oraz wpisania oceny do dziennika w ciągu 14 dni. W przypadku nieobecności nauczyciela termin sprawdzenia prac wydłuża się o czas nieobecności nauczyciela.
10. Nauczyciel udostępnia pracę ucznia poprzez przekazanie ocenionej pracy, kryteriów oceny oraz uzasadnienia oceny uczniowi i rodzicowi, a także uzasadnia ustaloną ocenę poprzez przekazanie informacji na temat wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia oraz tych, które wymagają jeszcze opanowania.
11. O ocenach uzyskanych przez ucznia rodzic zostaje poinformowany przez odpowiedni wpis do dziennika elektronicznego.
12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określają odrębne przepisy.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej

oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

18. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

#### **§ 59. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.**

1. Klasyfikację śródroczną, roczną i końcową dla uczniów określają odrębne przepisy.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie podanym w informacji o organizacji roku szkolnego ustalonym na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić nie wcześniej niż na 7 dni i nie później niż na 4 dni przed zakończeniem śródrocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub nauczyciela wychowawcę w zastępstwie do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy klas informują rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów, a w przypadku uczniów klas I-III o braku podstaw do promocji do klasy programowo wyższej.
5. Zasady promocji uczniów klas I-III określają odrębne przepisy.
6. Zasady promocji uczniów do klasy programowo wyższej począwszy od klasy IV określają odrębne przepisy.
7. Zasady ukończenia szkoły podstawowej przez uczniów określają odrębne przepisy.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej 14 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych poprzez wpis przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z przewidywanymi ocenami w w/w terminie.
9. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest dopełnienie następujących procedur:
  - 1) złożenie przez rodziców nie później niż na 10 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wniosku z pisemnym uzasadnieniem zmiany oceny i prośbą o jej o ponowne ustalenie;
  - 2) spełnienie wymagań testu wiadomości i umiejętności.
10. Termin testu ustala nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z uczniem. W przypadku nieobecności tego nauczyciela, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela w zastępstwie.
11. Ocenę wyższą niż przewidywana otrzymuje uczeń, który spełni wymagania zgodne z kryteriami określonymi w teście z danego przedmiotu.

12. W sytuacji, kiedy uczeń, z przyczyn niezależnych nie stawi się na test w terminie uzgodnionym z nauczycielem, a nie ma możliwości ustalenie nowego terminu, przewidywana ocena zostaje utrzymana.
13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić nie wcześniej niż na 7 dni i nie później na 4 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
14. Ocena ustalona przez nauczyciela w tym trybie jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 26.
15. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej zachowania 14 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych poprzez wpis przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z przewidywaną oceną w w/w terminie.
16. Warunkiem uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana jest dopełnienie następujących procedur:
  - 1) złożenie przez rodziców nie później niż na 10 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wniosku z pisemnym uzasadnieniem zmiany oceny zachowania i prośbą o jej o ponowne ustalenie;
  - 2) pozytywne rozpatrzenie wniosku przez komisję w składzie: uczeń, rodzic, wychowawca klasy, pedagog, dyrektor (wicedyrektor).
17. Komisja, o której mowa w ust. 16. rozpatruje zgodność uzasadnienia z kryteriami i regulaminem zachowania. Ocena ustalona w tym trybie jest oceną ostateczną.
18. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi nastąpić nie wcześniej niż na 7 dni i nie później na 4 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
19. Ocena ustalona przez wychowawcę w tym trybie jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 26.
20. W przypadku nieobecności nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub nauczyciela wychowawcę w zastępstwie do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
23. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
24. Egzamin klasyfikacyjny określają odrębne przepisy.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi

- trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
27. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  28. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 27., określają odrębne przepisy.
  29. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  30. Egzamin poprawkowy określają odrębne przepisy.
  31. Promocja do klasy programowo wyższej określona jest w odrębnych przepisach.
  32. Warunki ukończenia szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.
  33. Warunki promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem określają odrębne przepisy
  34. Warunki ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy.
  35. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  36. Sprawdzian ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

**§ 60.** W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoła uwzględnia prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) ochrony przed dyskryminacją oraz sprawiedliwego, życzliwego i równego traktowania przez organy szkoły i nauczycieli, zwłaszcza w ocenianiu postępów w nauce i zachowania;
  - 3) wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań i uzyskiwania wsparcia szkoły w tym zakresie;

- 4) swobodnego wyrażania poglądów w sprawach dotyczących uczniów, w tym bycia reprezentowanym w każdym postępowaniu przed organami szkoły;
  - 5) swobodnej wypowiedzi, w tym do poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, o ile nie uwłacza to godności i dobrom osobistym innych osób, a także zasadom moralności i porządku publicznego;
  - 6) zrzeszania się w organizacjach dopuszczonych do działania w szkole na podstawie przepisów prawa;
  - 7) ochrony, w czasie sprawowania przez szkołę opieki nad uczniami, przed przemocą ze strony innych uczniów oraz osób trzecich, pornografią oraz wszelkimi przejawami wykorzystywania seksualnego, narkomanią i innymi formami uzależnień, dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, cyberprzemocą;
  - 8) opieki medycznej, w tym zwłaszcza pierwszej pomocy pielęgnarskiej i świadczeń profilaktycznych;
  - 9) kultywowania wiary, zwyczajów lub języka przez uczniów, którzy należą do mniejszości etnicznych, narodowościowych lub religijnych;
  - 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły;
  - 11) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
  - 12) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;
  - 13) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 14) uczestnictwa w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 15) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1., polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
  4. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia w szczególności:
    - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
    - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
    - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego.
  5. Uczeń jest zobowiązany do:
    - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych;
    - 2) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
    - 3) punktualnego rozpoczynania zajęć edukacyjnych;
    - 4) odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
    - 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć;



- 6) właściwego zachowania w trakcie zajęć;
  - 7) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
  - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
  - 9) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
  - 10)okazywania szacunku wszystkim członkom społeczności szkolnej;
  - 11)właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
  - 12)dbania o piękno mowy ojczystej;
  - 13)troski o zdrowie, bezpieczeństwo i życie swoje i innych, w tym nieuleganie nałogom;
  - 14)usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie i formie określonej w WZO;
  - 15)dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju, określonego w § 12.;
  - 16)wyłączania telefonów komórkowych na czas zajęć lekcyjnych oraz korzystania z tych urządzeń tylko w czasie przerw, z wyjątkiem uzasadnionych ważnymi przyczynami sytuacji, w których nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu podczas lekcji;
  - 17)podporządkowania się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
  - 18)troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
  - 19)przestrzegania zakazu o przebywaniu w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu oraz palenia papierosów i korzystania z e-papierosów;
  - 20)respektowania zakazu wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
  - 21)przebywania na terenie szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
  - 22)szanowania prywatności osób wchodzących w skład społeczności szkolnej i nierejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
  - 23)dbania o bezpieczeństwo swoje, innych uczniów i pracowników szkoły poprzez bezwzględny zakaz zapraszania obcych osób na teren szkoły.
6. Ucznia można nagrodzić za:
    - 1) osiągnięcia w nauce lub sporcie;
    - 2) wzorową postawę uczniowską.
  7. Nagrodami, o których mowa w ust. 6., mogą być:
    - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
    - 2) pochwała dyrektora wobec klasy;
    - 3) pochwała dyrektora wobec szkoły;
    - 4) list pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców;
    - 5) nagroda rzeczowa;
    - 6) stypendium za osiągnięcia w nauce;
    - 7) stypendium za wyniki sportowe;
    - 8) przyznanie tytułu „Złoty Absolwent”.
  8. Zasady przyznawania tytułu „Złotego Absolwenta” określa regulamin.
  9. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni od jej otrzymania od dyrektora szkoły.
  10. Za uchybienia obowiązkom uczeń może zostać ukarany:

- 1) naganą wychowawcy klasy;
  - 2) naganą dyrektora szkoły;
  - 3) naganą dyrektora szkoły wobec szkoły;
  - 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5) przeniesieniem do innej klasy.
11. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy stosowanie powyższych kar i innych środków wychowawczych nie przyniesie spodziewanych efektów.
  12. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
  13. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
  14. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od kary. Wniosek w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem może złożyć rodzic w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **FORMY OPIEKI NAD UCZNIAMI**

**§ 61.** Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w sposób dostosowany do wieku i potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

1. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, a w szczególności:
  - 1) w czasie lekcji na nauczycielu prowadzącym;
  - 2) w czasie przerw na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących;
  - 3) w czasie wycieczek na opiekunach zgodnie z regulaminem wycieczek;
  - 4) w czasie pobytu w świetlicy szkolnej na nauczycielu świetlicy;
  - 5) w czasie pobytu w bibliotece i czytelni szkolnej na nauczycielu bibliotekarzu.
2. Nauczyciele pełnią dyżury na terenie szkoły według harmonogramu dyżurów nauczycielskich.
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad:
  - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole podstawowej;
  - 2) uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze;
  - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki;
  - 4) uczniami mającymi trudności w nauce;
  - 5) uczniami przejawiającymi szczególne zdolności.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami następuje w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie przez dyrektora szkoły uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole;
  - 2) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
  - 3) promocję i ochronę zdrowia;
  - 4) sprawowanie w formach indywidualnych opieki nad wymagającymi tego uczniami;
  - 5) prowadzenie zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej;

- 6) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 7) organizację zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 8) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach logopedycznych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę;
- 9) organizację zajęć rozwijających kompetencje społeczno - emocjonalne oraz innych zajęć terapeutycznych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
- 10) prowadzenie zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 11) działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania;
- 12) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
- 13) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące jego zagrożenie;
- 14) zobowiązanie pracowników szkoły oraz uczniów do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
- 15) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
- 16) usuwanie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów powstałych w wyniku awarii urządzeń technicznych;
- 17) prowadzenie systematycznej pracy nad zaznajomieniem uczniów z przepisami ruchu drogowego;
- 18) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
- 19) systematyczną organizację pomocy, również materialnej, uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebują szczególnych form wsparcia.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

**§ 62.** Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z sytuacją prawną ucznia;
  - 13) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  4. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
  5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi.
  6. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów;
    - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) innymi szkołami;
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
  7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
    - 1) ucznia;
    - 2) rodziców ucznia;
    - 3) dyrektora szkoły;
    - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, potwierdzającego zajęcia z uczniem;
    - 5) pielęgniarki szkolnej;
    - 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
    - 7) pomocy nauczyciela;
    - 8) asystenta edukacji romskiej;
    - 9) pracownika socjalnego;
    - 10) asystenta rodziny;
    - 11) kuratora sądowego;
    - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:
    - 1) klas terapeutycznych;

- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje społeczno - emocjonalne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
9. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  10. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
  11. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
  12. Klasy terapeutyczne organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby, a liczba osób w takim oddziale nie może przekroczyć 15 osób.
  13. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
  14. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenie albo wyeliminowanie zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.
  15. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
  16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  17. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 5.
  18. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 4.
  19. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno - emocjonalne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10.
  20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu

- aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
21. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne czy zajęcia rozwijające kompetencje społeczno - emocjonalne oraz doradztwa zawodowego prowadzą specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
  22. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
  23. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
  24. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora i wychowawcę klasy.
  25. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do zespołu powołanego przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
  26. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
  27. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

#### **§ 63. Postępowanie rekrutacyjne.**

1. Do szkoły dzieci przyjmowane są z urzędu z obwodu szkoły. Kandydaci spoza obwodu szkoły biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym, które określają odrębne przepisy.
2. O przydziale uczniów do klas i wyborze wychowawców decyduje dyrektor szkoły.
3. W przypadku klas IV-VIII decyzję o przydziale nauczycieli, uczących poszczególnych przedmiotów, podejmuje dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.
4. Zasady rekrutacji do klas sportowych o profilu piłki koszykowej dla dziewcząt i judo dla chłopców określa regulamin.
5. Zasady organizacji klas sportowych regulują odrębne przepisy.
6. Zasady rekrutacji do klas dwujęzycznych określa regulamin.
7. Zasady organizacji klas dwujęzycznych regulują odrębne przepisy.
8. Zasady rekrutacji do klas matematyczno – przyrodniczych określa regulamin.
9. Przy podejmowaniu decyzji o tworzeniu oddziałów klas czwartych dyrektor szkoły może uwzględnić sugestie rodziców dotyczące wskazania jednego ucznia, z którym jego dziecko będzie kontynuowało naukę w oddziale. Decyzja dyrektora o utworzeniu oddziałów jest decyzją ostateczną.

**ROZDZIAŁ 12**  
**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM**

**§ 64.** Szkoła prowadzi oddziały gimnazjalne.

1. W oddziałach gimnazjalnych organizowane są:
  - 1) klasy ogólnodostępne;
  - 2) klasy o rozszerzonym programie nauczania z matematyki, informatyki i języka angielskiego zgodnie odrębnym z regulaminem;
  - 3) klasy sportowe - o profilu koszykówka dla dziewcząt i piłka nożna dla chłopców zgodnie z odrębnym regulaminem.
2. Najlepszemu uczniowi III przyznaje się tytuł Primus Inter Pares oraz przeprowadza się ceremonię wręczenia Oskarów. Zasady przyznawania określa regulamin.

**§ 65.** W klasie III w oddziałach gimnazjalnych przeprowadzany jest egzamin.

1. Egzamin w klasach gimnazjalnych przeprowadza się zgodnie z procedurami określonymi w odrębnych przepisach.

**§ 66.** Każdy uczeń klas gimnazjalnych zobowiązany jest wykonać projekt edukacyjny.

1. Zasady wykonania projektu określone są w odrębnym regulaminie.
2. Za wykonanie projektu uczeń otrzymuje punkty, które dodane są do oceny z zachowania ucznia kończącego klasę III, zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Poziom wykonania projektu</b>	<b>Dodane punkty do ustalenia oceny z zachowania</b>
Niski	od 0 do 1 punktu
Średni	2 punkty
Wysoki	3 punkty
Bardzo wysoki	4 punkty

3. Niewykonanie projektu skutkuje oceną naganną z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły.

**§ 67.** W pozostałych przypadkach oddziały gimnazjalne podlegają takim samym zasadom jak klasy szkoły podstawowej.

**ROZDZIAŁ 13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 68.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 69.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 70.** Środki finansowe na działalność szkoły uzyskuje z budżetu państwa, gminy, rodziców.

**§ 71.** Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych.

**§ 72.** Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 73.** Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 74.** Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) statutu.

1. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:

1) organów szkoły;

2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.

2. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

**§ 75.** Wszystkie sprawy, których nie rozstrzyga niniejszy statut rozwiązują odrębne przepisy i regulaminy.

**§ 76.** Z chwilą wejścia w życie statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut.

**§ 77.** Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez radę pedagogiczną.